信控学院研究生远程视频开题申请表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 学号 |  | | 专业 |  |
| 导师 |  | 开题题目 | |  | | |
| 申请  理由 | 学生签字： 时间： | | | | | |
| 导师  意见 | 导师签字： 时间： | | | | | |
| 学科主任意见 | 学科主任签字： 时间： | | | | | |
| 学院  意见 | 学院领导签字： 时间： | | | | | |

**说明：**1.《开题情况表》、《开题报告》在开题前交导师。

2.至少提前5天登录“研究生培养管理系统”申请开题，完整填写开题系统，并在填写报告会地点时备注（远程）。

3.开题结束后，将开题PPT交导师。